



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

**Experto universitario en liderazgo de personas y equipos:
temario y cronograma de clases**

- **Módulo I: Desarrollo del rol del mando medio**
 - Unidad 1: Desafíos del liderazgo
 - Unidad 2: Cómo liderar: Modelo de liderazgo situacional
 - Unidad 3: Cómo acordar el desempeño
 - Unidad 4: Cómo delegar efectivamente

- **Módulo II: Comunicación efectiva del líder**
 - Unidad 1: La comunicación como herramienta de gestión para un liderazgo efectivo
 - Unidad 2: Cómo liderar a distintas generaciones
 - Unidad 3: Cómo dar feedback
 - Unidad 4: El proceso de cambio y la comunicación

- **Módulo III: Liderazgo efectivo de equipos**

- Unidad 1: Modelo de equipos de alto rendimiento
 - Unidad 2: Liderando equipos de alto rendimiento
 - Unidad 3: Herramienta para trabajar en equipo
 - Unidad 4: Trabajo en equipo como proceso de cambio
- **Módulo IV: Gestión de recursos humanos**
 - Unidad 1: Detección de necesidades de organizacionales, de desempeño y aprendizaje
 - Unidad 2: El rol del líder en el proceso de selección. Entrevista
 - Unidad 3: El rol del líder en el proceso de capacitación. Enseñanza en el puesto
 - Unidad 4: El rol del líder en el proceso de desarrollo. Coaching
- **Módulo V: Liderazgo y resolución de conflictos**
 - Unidad 1: Manejo y resolución de conflictos
 - Unidad 2: Modelo de Harvard. Modelo Thomas Kilmann de resolución de conflictos
 - Unidad 3: El conflicto como promotor del cambio
 - Unidad 4: El conflicto en tiempos de crisis

4. Cronograma de Clases

Módulo	Clase n	Tema	Actividad
--------	---------	------	-----------

Módulo I: Desarrollo del rol del mando medio	1	Unidad 1: Desafíos del liderazgo	Actividad Teórico - Práctica
	2	Unidad 2: Cómo liderar: Modelo de liderazgo situacional	Actividad Teórico - Práctica
	3	Unidad 3: Cómo acordar el desempeño	Actividad Teórico - Práctica
	4	Unidad 4: Cómo delegar efectivamente	Actividad Teórico – Práctica - Evaluación
Módulo II: Comunicación efectiva del líder	5	Unidad 1: La comunicación como herramienta de gestión para un liderazgo efectivo	Actividad Teórico - Práctica
	6	Unidad 2: Cómo liderar a distintas generaciones	Actividad Teórico - Práctica
	7	Unidad 3: Cómo dar feedback	Actividad Teórico - Práctica
	8	Unidad 4: El proceso de cambio y la comunicación	Actividad Teórico – Práctica - Evaluación
Módulo III: Liderazgo efectivo de equipos	9	Unidad 1: Modelo de equipos de alto rendimiento	Actividad Teórico - Práctica
	10	Unidad 2: Liderando equipos de alto rendimiento	Actividad Teórico - Práctica

	11	Unidad 3: Herramienta para trabajar en equipo	Actividad Teórico - Práctica
	12	Unidad 4: Trabajo en equipo como proceso de cambio	Actividad Teórico – Práctica - Evaluación
Módulo IV: Gestión de recursos humanos	13	Unidad 1: Detección de necesidades de organizacionales, de desempeño y aprendizaje	Actividad Teórico - Práctica
	14	Unidad 2: El rol del líder en el proceso de selección. Entrevista	Actividad Teórico - Práctica
	15	Unidad 3: El rol del líder en el proceso de capacitación. Enseñanza en el puesto	Actividad Teórico - Práctica
	16	Unidad 4: El rol del líder en el proceso de desarrollo. Coaching	Actividad Teórico – Práctica - Evaluación
Módulo V: Liderazgo y resolución de conflictos	17	Unidad 1: Manejo y resolución de conflictos	Actividad Teórico - Práctica
	18	Unidad 2: Modelo de Harvard. Modelo Thomas Kilmann de resolución de conflictos	Actividad Teórico - Práctica
	19	Unidad 3: El conflicto como promotor del cambio	Actividad Teórico - Práctica

	20	Unidad 4: El conflicto en tiempos de crisis	Actividad Teórico – Práctica - Evaluación
--	----	---	---