

## FICHA DE PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

1. **Nombre del curso:** Diplomatura en Habilidades para la dirección de empresas.

### 2. Temario

#### MÓDULO I Soft skills para la administración de empresas I

Unidad 1: Clase 1 El tiempo: Conceptualización y contexto. Dificultades en la gestión del tiempo

- ¿Qué es el tiempo?
- Características del tiempo
- Urgente vs Importante
- Ventajas de gestionar el tiempo de forma eficaz
- Productividad personal y gestión del tiempo
- La mala gestión del tiempo
- Ladrones del tiempo
- Factores facilitadores y limitantes para gestionar el tiempo de forma eficaz.

Unidad 2: Clase 2 Presentaciones en público: conceptos clave Principios para hacer presentaciones efectivas

- Claves para conseguir un discurso de alto impacto
- Errores más habituales a la hora de realizar presentaciones en público
- El miedo escénico
- El para qué de nuestra presentación: definiendo nuestro objetivo
- Check-list de la presentación
- Fases a la hora de desarrollar una presentación
- Aspectos clave en cada una de las fases de la presentación

Unidad 3: Clase 3 Gestión del cambio

- La gestión del cambio. Conceptualización y contexto
- Competencias y habilidades básicas para la gestión del cambio
- El proceso de gestión del cambio
- El papel del gestor del cambio
- Revolución tecnológica y humana y su impacto en la gestión del cambio
- Cómo diseñar, implantar y desarrollar procesos de cambio

Unidad 4: Clase 4 La creatividad

- Qué es la creatividad

- La creatividad como estrategia en la empresa
- La actitud creativa
- Características de la persona creativa
- Creación de un entorno creativo en la empresa
- Técnicas potenciadoras de la creatividad.

## MÓDULO 2 Soft skills para la administración de empresas II

### Unidad 1: Clase 1 Resolución de problemas y pensamiento crítico

- Problemas, ¿qué son y cómo nos afectan?
- Principales problemáticas en el contexto actual
- Tipología de problemas/conflictos y causantes
- Resolución de problemas
- Estilos de resolución de problemas y conflictos
- ¿Qué es el pensamiento crítico?
- ¿Para qué sirve el pensamiento crítico?
- Relación entre pensamiento crítico y resolución de problemas
- Fases del pensamiento crítico
- Técnicas para desarrollar el pensamiento crítico
- El equipo y el pensamiento crítico: fomentando la inteligencia colectiva

### Unidad 2: Clase 2 Planificación y organización

- Concepto de planificación y organización en el trabajo
- Eficacia y eficiencia aplicada a la planificación y organización en el trabajo
- El método SMART para la fijación de objetivos
- Análisis DAFO y planificación estratégica
- Técnicas para organizar nuestro trabajo

### Unidad 3: Clase 3 ¿Qué es la inteligencia emocional?

- ¿Para qué sirve la inteligencia emocional?
- Claves esenciales de la I.E. Inteligencia emocional.
- La necesidad del optimismo
- ¿Para qué sirven las emociones?
- El miedo
- La ira
- La frustración
- La aceptación
- La resiliencia
- El perdón
- La gratitud
- La asertividad

#### Unidad 4: Clase 4 La inteligencia emocional en la empresa

- El líder con inteligencia emocional
- Efecto Pigmalión en la empresa
- Inteligencia emocional grupal
- Mindfulness en el trabajo

### MÓDULO 3 Liderazgo y coaching de equipos de alto rendimiento

#### Unidad 1: Clase 1 Liderazgo

- Concepto de liderazgo
- Competencias del liderazgo
- Inteligencia emocional en el liderazgo
- La comunicación efectiva
- Coherencia y credibilidad del líder

#### Unidad 2: Clase 2 Motivación

- Qué es la motivación
- Claves para construir y llenar una buena mochila de motivación
- Cómo motivar

#### Unidad 3: Clase 3 Trabajo en equipo

- Trabajo en equipo. Conceptualización y contexto
- Competencias y habilidades básicas del trabajo en equipo
- El proceso del trabajo en equipo
- El conflicto en el trabajo en equipo

#### Unidad 4: Clase 4 Coaching

- Qué es el coaching
- Influencias en el desarrollo de la sesión de coaching y el desarrollo personal
- Tipos de coaching
- La sesión de coaching
- Herramientas prácticas de trabajo

### MÓDULO 4 Liderazgo de equipos por competencias

#### Unidad 1: Clase 1 Competencias Organizacionales e Individuales.

- Conceptos de competencias organizacionales e individuales.
- Cultura organizacional y cómo se vinculan con el liderazgo.

- Criterios para definir las competencias del líder.

#### Unidad 2: Clase 2 Comunicación Efectiva.

- Integrar la comunicación asertiva y efectiva.
- Concepto de Feedback y la relación con el estilo de liderazgo.
- Enfoque al resultado: que es y cómo potenciarlo.

#### Unidad 3: Clase 3 Competencias y equipo de trabajo.

- Cómo definir las competencias del equipo que acompaña al líder.
- Estrategias para fomentar el desarrollo de las competencias individuales en post del desarrollo del equipo.
- Gestión de las emociones en los equipos de trabajo.
- Análisis de caso práctico.

#### Unidad 4: Clase 4. Gestión de Equipos.

- Toma de decisiones grupales.
- Manejo del Stress.
- La inteligencia emocional como herramienta de gestión.
- Estrategias para desarrollar las competencias fomentando el trabajo en equipo.

### MÓDULO 5 Liderazgo en la era del mercado del talento digital

#### Unidad 1: Clase 1 Mercado Laboral.

- Evolución del Mercado laboral.
- La Era de la transformación digital.
- Mercado laboral pre y post pandemia.
- Teletrabajo y Trabajo Híbrido.

#### Unidad 2: Clase 2 Ser Líder en la era digital.

- Autoreconocer el estilo de liderazgo.
- Competencias necesarias para liderar en la era digital.
- Gestión de las emociones y el liderazgo.

#### Unidad 3: Clase 3 Gestión de Equipos en la era digital.

- Cómo definir las competencias del equipo.
- Gestión de las emociones en los equipos de trabajo.
- Empatía: la competencia más necesaria.
- Retroalimentación en los equipos de trabajo.

Unidad 4: Clase 4. Claves para la conformación de equipos estables.

- El futuro del trabajo.
- Manejo del Stress y la era digital.
- Desafío de liderar en una modalidad Híbrida.

## MÓDULO 6 Gestión del Talento Virtual y Presencial

Unidad 1: Clase 1 Cultura organizacional y Mercado Laboral.

- Diferentes culturas organizacionales.
- Evolución del Mercado laboral y la era de la transformación digital.
- Mercado laboral pre y post pandemia.
- Teletrabajo y Trabajo Híbrido: como introducirlo en la cultura organizacional.

Unidad 2: Clase 2 Nuevos perfiles laborales.

- El empleo 4.0: "Cuarta Revolución Industrial".
- Evolución de los perfiles de los colaboradores.
- Qué buscan las personas hoy cuando buscan trabajo.
- La pluriculturalidad dentro de las organizaciones.
- Límites necesarios de la virtualidad.

Unidad 3: Clase 3 Atracción del talento en la era digital.

- La virtualidad vino para quedarse?
- Nuevas formas de atracción del talento en la digital.
- Metacompetencias: que son y cómo detectarlas.
- Qué desafíos nos dejó la pospandemia.

Unidad 4: Clase 4. Gestión de Equipos en la era digital.

- Desafío de liderar en una modalidad Híbrida.
- Estrategias para trabajar en equipo en la era digital.
- Equilibrio entre la vida laboral y vida personal en la era digital.