

TEMARIO

Clase 1

Introducción a los conceptos de Reclutamiento y Selección. Relevancia del proceso de Atracción de Talento en las organizaciones considerando la exitosa incorporación del personal como ventaja competitiva. Conceptos de línea y staff. Evolución del rol de Recursos Humanos en los últimos 50 años. Recursos Humanos como socio estratégico del negocio. Concepto de candidatos como clientes y experiencia del candidato. Contrato psicológico y expectativas.

Clase 2

Mercado laboral y escasez de Talento. Etapas en el proceso de Atracción de Talento. Modelo de Gestión por Competencias. Necesidad de cubrir una vacante, solicitud de personal, relevamiento del perfil.

Clase 3

Reclutamiento. Tipos: reclutamiento interno, reclutamiento externo y mixto. Fuentes y medios de reclutamiento. Head-hunting. Operadores booleanos. Redes sociales y nuevas tendencias. Publicación de ofertas laborales atractivas. Marca empleadora.

Clase 4

Selección. Claves para identificación de potenciales candidatos (filtro de CVs). Screening telefónico. Técnicas de selección: entrevistas individuales, grupales, entrevistas online. Entrevista por competencias.

Clase 5

Assessment Center: diseño, gestión y evaluación. Roles: moderadores y observadores. Competencias más frecuentes. Ejemplos de técnicas y dinámicas.

Clase 6

Presentación de candidatos al cliente. Informe de entrevista. Seguimiento del proceso. Entrevistas con la línea. Evaluaciones: técnicas/de conocimiento, de personalidad, psicotécnicos. Examen preocupacional. Examen Socioambiental. Negociación salarial y Carta Oferta. Feedback a los candidatos que participaron en el proceso.