



**UTN.BA**

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Excel - Contenidos Nivel Avanzado

### Formato de las celdas:

- Formatos personalizados de números, con textos, colores por rangos numéricos. ✎ · Formato condicional aplicado a rangos, todas las opciones. ✎
- Validar datos: todos los criterios, menos personalizada, mensaje entrante y mensajes de error. ✎
- Validar datos de otra hoja. ✎
- Quitar duplicados. ✎
- Proteger celdas de la planilla contra modificaciones.
- Proteger hojas. Permisos a usuarios para modificar rangos.
- Ordenamiento personalizado y con formato de datos. ✎

- **Opciones de pegado especial: fórmulas y transponer.**

### **Fórmulas y funciones avanzadas:**

- **Uso de referencias mixtas. ↵**
- **Anidar funciones. Funciones anidadas combinadas con cálculos. ↵**
- **Uso del administrador de nombres: asignar nombre.**
- **Funciones de fecha y hora: FECHA, DIASEM, SIFECHA, FECHA.MES. ↵**
- **Funciones matemáticas: SUMAR.SI.CONJUNTO, REDONDEAR, TRUNCAR, ENTERO ↵**
- **Funciones estadísticas CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI.CONJUNTO, K. ESIMO.MAYOR, K. ESIMO.MENOR, JERARQUÍA. ↵**
- **Funciones de texto: EXTRAE (MED), LARGO, ESPACIOS (RECORTAR), HALLAR, VALOR. ↵**
- **Funciones de búsqueda y referencia: BUSCARH (CONSULTAH), BUSCARV (CONSULTAV), todas las opciones. ELEGIR. ↵**
- **Funciones de información: ESBLANCO, ESERROR (SI. ERROR). ↵**

**Las funciones entre paréntesis corresponden a su equivalente en la versión 2010 o superiores.**

### **Gráficos:**

- **Crear el origen de datos para la conformación del gráfico, utilizando listas desplegables y/o funciones. ↵**
- **Generar gráficos: todos los tipos (cuadro combinado).**
- **Personalizar gráficos con ejes principales y secundarios. ↵**
- **Añadir, eliminar o variar el orden de las series de datos. ↵**
- **Modificar algún elemento del gráfico a través de una macro. ↵**

#### **Filtrar registros:**

- **Por dato concreto, los primeros o los últimos, personalizar criterio de filtro, aplicar filtros en distintos campos en forma simultánea, aplicar filtros por color.**
- **Copiar lista filtrada.**

#### **Configuración de página:**

- **Definir encabezado y pie página: personalizar el contenido. Imprimir títulos.**
- **Establecer el orden de las páginas. Insertar saltos de página.**

#### **Operaciones con hojas de cálculo:**

- **Ver una hoja en varias ventanas.**

- **Inmovilizar paneles.**
- **Definir el contenido de varias hojas en forma simultánea. Mover y copiar hojas dentro de un libro.**

#### **Macros (\*):**

- **Crear una macro: definir combinación de teclas rápidas. Asignar macro en formas y/o imágenes. Ejecutar una macro en documentos Activos.**

**(\*) Este temario no incluye diseño de formularios ni programación de macros en Visual Basic.**

#### **Trabajar con libros:**

- **Vincular datos de otros libros. Mover y copiar hojas entre libros.**
- **Importar y modificar datos desde archivos de texto separados por comas, TABS, encolumnados. ↵**