

FICHA DE PRESENTACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

1. **Nombre del curso:** Soft skills para la dirección de empresas I.

2. Temario

MÓDULO I

Unidad 1: Clase 1 El tiempo: Conceptualización y contexto. Dificultades en la gestión del tiempo

- ¿Qué es el tiempo?
- Características del tiempo
- Urgente vs Importante
- Ventajas de gestionar el tiempo de forma eficaz
- Productividad personal y gestión del tiempo
- La mala gestión del tiempo
- Ladrones del tiempo
- Factores facilitadores y limitantes para gestionar el tiempo de forma eficaz

Unidad 2: Clase 2 Presentaciones en público: conceptos clave Principios para hacer presentaciones efectivas

- Claves para conseguir un discurso de alto impacto
- Errores más habituales a la hora de realizar presentaciones en público
- El miedo escénico
- El para qué de nuestra presentación: definiendo nuestro objetivo
- Check-list de la presentación
- Fases a la hora de desarrollar una presentación
- Aspectos clave en cada una de las fases de la presentación

Unidad 3: Clase 3 Gestión del cambio

- La gestión del cambio. Conceptualización y contexto
- Competencias y habilidades básicas para la gestión del cambio
- El proceso de gestión del cambio
- El papel del gestor del cambio
- Revolución tecnológica y humana y su impacto en la gestión del cambio
- Cómo diseñar, implantar y desarrollar procesos de cambio

Unidad 4: Clase 4 La creatividad

- Qué es la creatividad
- La creatividad como estrategia en la empresa



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

- La actitud creativa
- Características de la persona creativa
- Creación de un entorno creativo en la empresa
- Técnicas potenciadoras de la creatividad

